

Vorgang zur Übertragung einer .fr Domain

Wann ist eine Übertragung möglich?

Sie können eine Übertragung einer .fr Domain in folgenden Fällen durchführen:

- Die Firma der die Domain gehört hat mit einer anderen Firma fusioniert
- Die Firma der die Domain gehört wurde aufgekauft
- Die Firma der die Domain gehört existiert nicht mehr
- Die Marke die für die Domain verwendet wurde wurde abgegeben
- Sie möchten einfach eine Änderung des Inhabers durchführen

Bedingungen

- Die Siren/Markennummer des gegenwärtigen Inhabers muss sich von der Siren/Markennummer des neuen Inhabers unterscheiden.
- Wenn es sich um eine .tm.fr Domain handelt, dann müssen Sie die Markennummer auf dem Formular im Feld "Identifikation" angeben.

Bestellung

Die Übertragung einer Domain wird von der Afnic in Rechnung gestellt, der Preis dieser Dienstleistung beträgt 23,80 € inkl. MwSt. Der Bestellschein für diesen Vorgang wird von OVH erstellt. Wir benötigen dazu von Ihnen:

- Die neuen Inhaberkundenkennung
- Die Admin-, Tech- und Rechnungskennungen
- Die gewünschten DNS Server
- Die Siren-Nummer des neuen Inhabers (wenn es sich um eine Firma handelt)
- Das Geburtsdatum, die Geburtsstadt und die Nummer des Geburtsdepartements des neuen Inhabers (wenn es sich um eine Privatperson handelt)

Wenn die Bestellung bezahlt ist

Sobald Ihr Bestellschein bezahlt ist kontaktiert die Afnic per E-Mail den alten und den neuen Inhaber um Ihre Zustimmung für den Wechsel einzuholen. Die Kontakte haben dann 8 Tage Zeit um zu antworten.

Zu liefernde Dokumente

Wenn mindestens einer der Kontakte nicht innerhalb von 8 Tagen antwortet dann sendet Ihnen OVH eine E-Mail zu um den Vorgang per Fax fortzusetzen.

Wir benötigen dann von Ihnen das Dokument zur Übertragung, das vom bisherigen und vom neuen Inhaber unterschrieben sein muss. Dieses senden Sie an OVH per Fax an die Nummer 03.20.20.09.58. Dieses Dokument erhalten Sie indem Sie es beim Kundendienst anfordern.

Wann ist eine Übertragung nicht notwendig?

Die Übertragung einer Domain ist nicht notwendig wenn:

- Sie eine Änderung der Angaben des administrativen Kontakts im Whois vornehmen möchten
- Sie eine Änderung des Adresse des Inhabers durchführen wollen

Für diese drei Anfragen genügt es, eine E-Mail an den Kundendienst zu senden in der Sie angeben wie die Felder im Whois der Afnic zu ändern sind.