

Wie erstelle ich ein Alias ?

Um ein Alias zu erstellen:

- 1) Loggen Sie sich in Ihren Manager v3 ein und wählen Sie die entsprechende Domain im oberen Rollmenü aus.
- 2) Wählen Sie die Rubrik "E-Mails":
- 3) Wählen Sie die Rubrik "E-Mailweiterleitungen":
- 4) Wählen Sie "Erstellen" und geben Sie folgendes ein:
 - E-Mailadresse : Geben Sie hier den Namen des Alias, das Sie erstellen möchten ein.
 - Wählen Sie "Zu Lokal" und die Zieladresse an.
 - Bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Achtung: Manche Aliase werden automatisch beim erstellen von Filtern und Beantworter erzeugt. Löschen Sie bitte diese Aliase nicht, Sie würden Fehlfunktionen auf Ihren POP-Accounts verursachen.