

Wie vergebe ich einer anderen Kundenkennung die Verwaltung eines POP–Accounts?

Verfahren:

- 1) Loggen Sie sich in Ihren Manager v3 ein und wählen Sie die entsprechende Domain im oberen Rollmenü aus.
- 2) Wählen Sie die Rubrik "E–Mails":
- 3) Wählen Sie "POP–Accounts" unter der Rubrik "Verwaltung"
- 4) Wählen Sie "Einen POP–Account einer Kundenkennung zuweisen" unter der Rubrik "Fortgeschritten"
 - Wählen Sie die E–Mail–Adresse aus
 - Wählen Sie "Eine andere Person" unter "Administrator dieses POP–Accounts:" aus
 - Geben Sie bitte deren Kundenkennung ein.