

Wie verwalte ich meine persönlichen Informationen im Manager von OVH?

Ihre Informationen und Rechnungen werden in diesem Teil des Managers verwaltet:

Die persönlichen Informationen Ihrer Kundenkennung ändern:

1. Verbinden Sie sich mit Ihrem Manager v3
2. Klicken Sie dann auf .
3. Auf dieser Seite können Sie die Änderungen vornehmen. Klicken Sie auf neben jedem Kontakt, den Sie bearbeiten möchten.
Achtung: Wenn Sie einen Kontakt ersetzen kann der vorher eingetragene Kontakt auf diesen Bereich nicht mehr zugreifen. Die Umstellung erfolgt sofort.
4. Klicken Sie dann auf "Bestätigen".
5. Wenn die Änderung erfolgt ist erscheint die Meldung: Der Vorgang wurde mit Erfolg abgeschlossen! Die Änderung wird ab diesem Zeitpunkt in Kraft treten. gleich. .

Ausnahme:

Die Änderung von Name und Vorname des NIC Proprio ist im Manager nicht möglich. Sie müssen diese Änderung bei OVH schriftlich beantragen.

Für eine .be Domain kostet die Änderung am NIC Proprio 8,90 ? ohne MwSt. Bei einer .fr Domain ist keine Änderung möglich!

Wie kann Ich meine Angebote unter einer Kundenkennung zusammenführen?

Lesen Sie dazu den Guide [Wie kann Ich meine Angebote unter einer Kundenkennung zusammenführen?](#)

Meine persönlichen Informationen ansehen:

Klicken Sie in Ihrem Manager v3 auf

und dann auf

Das Passwort einer Kundenkennung ändern:

Lesen Sie dazu den Guide [Wie kann Ich das Passwort meiner Kundenkennung ändern?](#)

Ich habe meine Kundenkennung / das Passwort meiner Kundenkennung vergessen:

Lesen sie dazu die Guides:

[Wie kann Ich das Passwort meiner Kundenkennung wiederbekommen?](#)

[Wie kann Ich meine Kundenkennung wiederbekommen?](#)

Achtung! Das Passwort wird an die E-Mailadresse gesendet, die Sie bei Ihrer Bestellung angegeben haben. Das Passwort eines NIC Proprio können Sie sich nicht zusenden lassen.

Eine Dienstleistung verlängern:

Begeben Sie sich auf die Startseite unserer Website

Meine Bestellungen/Rechnungen ansehen:

Verbinden Sie sich mit Ihrem Manager v3. Klicken Sie dann auf Rechnungen.

Sie können zwischen , und wählen.

Wählen Sie Ihre Bestellung/Rechnung aus und klicken Sie auf um die Rechnung anzuzeigen.