

Verlorene Passwörter:

Bei einem so individuellen Serviceanbieter wie OVH, der obendrein noch auf Sicherheit schwört, kommt es schon mal vor daß man eines seiner vielen Passwörter, ein Login oder sonstige wichtige Informationen verliert. Das ist aber bei OVH kein Problem. Wir beschreiben Ihnen hier wie Sie Ihre verlorenen Informationen wiederfinden.

Passwort Kundenkennung:

Das Passwort anfordern:

Begeben Sie sich einfach auf die Startseite Ihres Manager v3. Klicken Sie auf "Haben Sie Ihr Passwort verloren?" Sie finden auf der nächsten Seite zwei Felder. Geben Sie einfach Ihre Kundenkennung oder Ihre E-Mailadresse an und bestätigen Sie; wenige Augenblicke später erhalten Sie eine E-Mail.

Die E-Mail und das neue Passwort:

In der E-Mail die Sie erhalten befindet sich ein Link der Art:

<http://www.ovh.de/cgi-bin/pw.pl?ID=IDXXXXXXXXXXXXXXXXX> der Sie zu einer gesicherten Seite führt. Hier brauchen Sie jetzt nur nochmals Ihre Kundenkennung einzugeben und erhalten dann Ihr neues Passwort.

Das Passwort ändern:

Sie mögen das vom System für Sie erstellte Passwort nicht? Dann ändern Sie es doch einfach: Im Manager v3 in der Rubrik Verwaltung / Meine Parameter. Dort finden Sie den Link "Passwort"; diesen anklicken, zweimal das neue Passwort angeben und Ihre Auswahl bestätigen.

Achtung! Die E-Mail wird immer an die in unserer Datenbank vorhandene E-Mailadresse gesendet. Sollte diese nicht mehr aktiv sein benutzen Sie bitte dieses Formular: Email-Änderung. Sie erhalten nicht das alte Passwort; Der Klick auf den Hyperlink aktiviert die Erstellung eines neuen Passwortes. Alle sonstigen Informationen zum Thema Kundenkennung finden Sie hier: Kundenkennung bei OVH

Kundenkennung vergessen?

Kontaktieren Sie unsere Hotline über unser Onlineformular oder per Telefon. Nach Angabe Ihrer Domain wird Sie einer unserer Techniker bereitwillig an Ihre Kundenkennung erinnern und eine Passwortanfrage für Sie durchführen.

Eingetragene Email-Adresse ungültig und Passwort der Kundenkennung verlegt?

Führen Sie diesen Vorgang zur Änderung der Email-Adresse der Kundenkennung aus und faxen uns das automatisch erstellte, unterschriebene Formular und eine leserliche Kopie des Personalausweises zu. Unsere Faxnummer erhalten Sie hier.

Webspace, MySQL und FTP Passwörter:

Die Passwörter von Webspace, anonymem FTP sowie Ihrer MySQL Datenbanken können Sie bequem über den Manager v3 ändern. Sie können dort z.B. auch den Login und den Namen der SQL-Datenbank finden. Sie bekommen also nicht Ihr altes Passwort wieder, sondern ersetzen das Verlorene durch ein Neues. Sie können so z.B. auch die von unserem System erstellten Passwörter personalisieren.

Webspace FTP:

Begeben Sie sich in Ihren Manager v3 und wählen Sie Ihre Domain aus. Danach finden Sie links den Punkt "Shared Hosting". Wählen Sie diesen aus und Sie erhalten eine zusätzliche Auswahl (standardmäßig ist der Reiter "Shared Hosting" schon geöffnet). Klicken Sie auf "Hosting" und dann rechts unter "schneller Zugang" auf "FTP-Passwort". Dort können Sie das neue Passwort 2x eingeben und auf "Bestätigen" klicken. Beachten Sie bitte, dass eine Wartezeit von ungefähr 15 Minuten verstreichen kann, bevor das neue Passwort aktiv wird.

Anonymer FTP:

Begeben Sie sich in Ihren Manager v3 und wählen Sie Ihre Domain aus. Danach finden Sie links den Punkt "Shared Hosting". Wählen Sie diesen aus und Sie erhalten eine zusätzliche Auswahl (standardmäßig ist der Reiter "Shared Hosting" schon geöffnet). Klicken Sie auf "Hosting" und dann rechts unter "Dienstleistungen" auf "Anonymer FTP" und dann auf "Passwortänderung". Dort können Sie das neue Passwort 2x eingeben und auf "Bestätigen" klicken. Beachten Sie bitte, dass eine Wartezeit von ungefähr 15 Minuten verstreichen kann, bevor das neue Passwort aktiv wird.

MySQL Datenbank:

Begeben Sie sich in Ihren Manager v3 und wählen Sie Ihre Domain aus. Danach finden Sie links den Punkt "Shared Hosting". Wählen Sie diesen aus und Sie erhalten eine zusätzliche Auswahl (standardmäßig ist der Reiter "Shared Hosting" schon geöffnet). Klicken Sie auf "Hosting" und dann rechts unter "SQL-Verwaltung" auf "Passwort". Dann wählen Sie die entsprechende Datenbank aus und geben 2x das neue Passwort ein. Beachten Sie bitte, dass eine Wartezeit von ungefähr 15 Minuten verstreichen kann, bevor das neue Passwort aktiv wird.

Postmaster und POP-Accounts:

E-Mail Passwörter:

Begeben Sie sich in Ihren Manager v3 und klicken Sie auf E-Mail. Sie finden dort eine Liste Ihrer POP-Accounts. Klicken Sie bei dem entsprechenden POP-Account auf den kleinen Schlüssel. Sie gelangen so zu dem Eingabefeld für das neue Passwort. Bestätigen Sie die Änderung durch klicken auf die kleine Diskette. Beachten Sie bitte das eine Wartezeit von ungefähr 15 Minuten verstreichen kann bevor das neue Passwort aktiv wird.

Achtung! Es ist nicht notwendig unseren technischen Support per E-Mail oder Telefon zu bitten irgendwelche Passwörter zu ändern. Wir beantworten solche Anfragen aus Sicherheitsgründen prinzipiell nicht.